



Grindaberget barnehage

## PERSONVERN I GRINDABERGET BARNEHAGE SA

Grindaberget barnehage Sa følger gjeldende regelverk vedrørende personvern, Personopplysningsloven (<http://lovdata.no/dokument/NL/lov/> )

Personopplysninger som oppbevares i barnehagen er som regel:

\* Opplysninger om barnet (navn, adresse, fødselsnummer, sykdom, medisiner)

- Opplysninger om foresatte
- Opplysninger om ansatte
- Kartleggingsverktøy
- Pedagogiske rapporter
- Bekymringsmeldinger barnevernet
- Referat fra samtaler og møter
- Annen kommunikasjon mellom b.h og hjem
- Bilder/videoer

Personopplysninger håndteres først og fremst av daglig leder, Hildegun tlf.413 79 801og evt. hennes stedfortreder. Personalet på hver avdeling har tilgang til det som ligger på MyKid på sin avdeling.

Formålet med oppbevaring av personopplysninger er å ha oversikt og ha en forsvarlig drift.

Opplysninger om personer oppbevares i låst, brannsikkert arkivskap på daglig leders kontor. Nøklene er læst inn i en nøkkelsafe som kun daglig leder og hennes stedfortreder har koden til.

Personopplysninger ligger også på daglig leders PC som bare hun og stedfortreder har passord til.

Foreldresamtaler skrives på avdelingenes PC'er, printes ut i to eks: et til foreldrene og et til arkivering (se over).

Opplysninger slettes/makuleres så snart barn eller ansatt slutter, eller det ikke er bruk for opplysningene lenger.

Daglig leder og ped. ledere har som rutine å gå igjennom personopplysningene hvert år i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår for retting, makulering, sletting osv.

Alle registrerte foresatte og ansatte, har rett til innsyn i de personopplysninger som finnes arkivert på dem.

Ved oppstart i barnehagen eller ved ansettelse, skal det informeres om hvilke opplysninger som er arkivert og hvordan det arkiveres (dette skrivet).

Vi har inngått databehandleravtale med leverandører av datasystemer vi bruker som behandler personalopplysninger (MyKid, Phoner, PBL foreldrebetaling, lønn m.m)  
Ved mistanke om sikkerhetsbrudd, vil det bli sendt en avviksmelding til datatilsynet og den/de registrerte skal informeres.

#### BILDER OG VIDEOER

Barnehagen tar bilder/videoer for dokumentasjon. Bildene skal slettes fra mobiltelefoner så snart de er lastet over i mapper på MyKid(samme dag som bildet blir tatt). Det skal fortrinnsvis bare tas bilder av situasjoner og ikke portretter av enkeltbarn. I januar og når barnet slutter, skal alle bilder slettes.

Noen «blinkskudd» arkiveres fortsatt til bruk i publikasjoner m.m

Ved arrangementer ber vi foreldrene om å følge loven om ikke å dele bilder av andre barn på sosial medier.