



Grindaberget barnehage

VEDTEKTER FOR GRINDABERGET BARNEHAGE SA
Sist redigert 08.04.2024-godkjent på årsmøte 23.04.24

§ 1 Eier

Barnehagens eier er Grindaberget barnehage SA, heretter benevnt som barnehagen.

§ 2 Formål

Barnehagens formål er å eie og drive barnehage i Bærum kommune for barn som bor i kommunen.

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering». (Barnehageloven)

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål.

§ 3 Styret

Styret fungerer som barnehagens øverste organ mellom ordinære årsmøter, og skal ivareta eiernes oppgaver. Herunder lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, disse vedtektene samt vedtektene for SA og årsmøtets beslutninger.

Styret skal spesielt sørge for betryggende økonomistyring og regnskapsføring, ivareta arbeidsgiveransvaret, fastsette opptakskriterier, påse at det er utarbeidet et system for internkontroll og at det følges, fastsette instruks for daglig leder og øvrig personale og de månedlige satser som skal betales for å ha barn i barnehagen, og evt. andre gebyr/avgifter (eks. sen henting, ikke oppmøte på dugnad).

Styret skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast saksfremlegger i styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmene velges for ett år.

Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg.

Ellers konstituerer styret seg.

Se mer om styret og styrets oppgaver i vedtektene for samvirkeforetaket pkt. 6, 7 og 8.

§ 4 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget er ansvarlige for barnehagens faglige og pedagogiske drift, innenfor rammer gitt av styret, foreldreråd og årsmøtet, herunder opptak av barn, fastsettelse av årsplanen m.m.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer, 2 valgt av og blant de ansatte, 2 valgt av og blant foreldrerådet og 2 valgt av og blant styret.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. En representant for foreldreråd og ansatte velges for 1 år og en for 2 år av gangen, slik at kontinuitet i varetas. Styret fastsetter funksjonstid for styrepresentanter.

Samarbeidsutvalget holder møter når det ansees som nødvendig av samarbeidsutvalgets leder, eller av et av medlemmene i SU eller av daglig leder.

Leder foretar innkalling. Møtet holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen.

Det skal skrives protokoll fra møtene som skal sendes styret.

§ 5 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen, og består av alle foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Og har rett til å uttale seg i slike saker før en avgjørelse blir tatt av SU eller styret

Hvert år velger foreldrerådet 2 representanter til SU, hvorav en velges som foreldrerådets leder. Leder innkaller til og leder foreldrerådet. Innkallingene til foreldreråd skjer med 14 dagers varsel, og saksliste skal fremlegges ved innkallingen. Ved avstemming har hver fremmøtte en stemme.

Det skal skrives protokoll fra møtene, som skal gjøres kjent for alle foreldrene.

§ 6 Daglig leder/personalet

Styret ansetter daglig leder. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder og rapporterer til styret.

Øvrige personale ansettes av styret etter innstilling fra daglig leder, og rapporterer til daglig leder.

§ 7 Areal

Barnehagens totale godkjente oppholds- og lekeareal innendørs er 270m².

Barnehagens norm for arealutnytting innendørs er:

Barn under 3 år: 5,3 m²

Barn over 3 år: 4 m²

§ 8 Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 til 17.00, mandag til fredag.

Barnas oppholdstid er 9,5 t pr. dag og 47,5 t pr. uke. Barn skal være hentet og ute av barnehagen på stengningstidspunktet. Ved for sen henting påløper et gebyr fastsatt av styret. Barnehagen er stengt de tre siste HELE ukene i juli, på bevegelige helligdager, samt juleaften, dagene mellom jul og nyttår(romjula) og nyttårsaften- og onsdag før skjærtorsdag.

Det er 5 planleggingsdager i året hvor barnehagen er stengt.

Alle barn skal ha ferie fra barnehagen minst 4 uker i året, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i løpet av perioden juni/juli/august. Tidspunkt for sommerferie skal varsles senest innen 15. mai.

Planleggingsdager og julestengt kan regnes inn i de 4 ferieukene.

§ 9. Dugnad

Barnehagen har foreldredugnad med møteplikt 2 ganger i året. Antall timer pr. barn og gebyr for frikjøp, fastsettes av styret. For foreldre som har flere andelsinnskudd, plikter de bare å stille til dugnad for en.

Styrets medlemmer har ikke møteplikt til foreldredugnader.

§ 10. Opptak av barn

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0 år og frem til skolestart. Barnehagens opptakskrets er Bærum kommune. Ved opptak skal det legges vekt på følgende kriterier og prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Pkt 1 er i henhold til Barnehageloven § 18.
2. Barn av ansatte og søsken av barn med plass i barnehagen det barnehageåret det søkes plass for.

3. Søsken av barn som tidligere har gått i barnehagen, og som har sluttet for å begynne på skolen - og barn av pedagoger dersom det er avgjørende for bemanningen.
4. Barn som er født innen 30.11 gjeldende opptaksår (Jmf. Bærum kommune)
5. Barn i nærmiljøet.
6. Årsklasser prioriteres ut ifra organiseringen av avdelingen og hvilken avdeling vi trenger barn på. Dersom vi mangler barn f.eks. på 1-2 års, 2-3 års eller 4-5 års avdeling, tar vi inn barn i denne aldersgruppen etter følgende kriterier:
 - ansiennitetsprinsippet (antall år foreldrene har hatt barn i barnehagen, 1 år med 2 barn i barnehagen regnes som 1 år)
 - deretter tidligst fødselsdato (de eldste først)
7. Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det forestas loddtrekning.

Det skal være mulig å ha ½ plass (for eksempel 2 hver uke 2+3 dager), men dette må da godkjennes av samarbeidsutvalget og innvilges for inntil 1 år om gangen.

Søknadsfrist for hovedopptaket følger Bærum kommunes søknadsfrist hvert år.

Barnehagens opptak følger Bærum kommunes samordnet opptak. Den som har fått tildelt plass beholder denne til skolestart, så sant foreldrene ikke sier den opp.

De som får barnehageplass får tilsendt eget skjema for svar på plass samt medlemskap i samvirkeforetaket.

§ 11 Klagerett og klagebehandling

Se vedlegg 1: Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6-9.

Forskriften gir ytterligere informasjon om barnehageeiers og kommunens ansvar i samordnet opptak.

§ 12 Betaling og oppsigelse av plass/utmelding av samvirkeforetaket

Barnehagen følger makspris, som fastsettes av stortinget.

Ved endring tas dette opp i foreldreråd og vedtas endelig av styret.

Foreldrebetaling er for 11 måneder av året og betales forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Matpenger betales sammen med foreldrebetalingen.

Det gis søskenmoderasjon og inntektsgradert oppholdsbetaling etter søknad til Bærum kommune.

Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, kan styret frata andelshaveren plassen og andelsinnskuddet. Varsel om oppsigelse skal sendes som rekommandert brev. Andelen tilfaller barnehagen og plassen tildeles videre etter gjeldende opptakskriterier. Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som andelshaver.

Oppsigelse av plassen og utmelding av samvirkeforetaket kan skriftlig sies opp (eget skjema) med 3 måneders oppsigelsestid, regnet fra siste dag i den måneden utmeldingen skjer.

Skriftlig oppsigelse gjelder ikke for naturlig avslutning/utmelding i forbindelse med skolestart.

«Når et barn sier opp plassen sin i Grindaberget barnehage før sommerferien, med ny barnehageplass eller SFO, fra 1 august, er det den siste barnehagedagen før sommerferien som er barnets siste gjeldende barnehagedag».

Andelsinnskuddet utbetales ved utløp av oppsigelsestiden.
Oppsigelsestiden kan fravikes dersom nytt medlem/andelsinnskudd kommer inn umiddelbart eller i løpet av oppsigelsestiden.

Se mer om oppsigelse og utmelding under pkt. 3, 4 og 5 i vedtektene for samvirkeforetaket

§ 13

Internkontrollsystem

Barnehagen har et eget gjennomarbeidet HMS system og vi er tilknyttet PBL mentor. To ganger i året går vi igjennom punktene ved «HMS-runder»
Ansvarlige for gjennomgangen er: Daglig leder, styret, verneombud.
Vi har tilpasset Beredskapsplanen som er sendt til alle barnehagene fra Barnehagekontoret og bruker den aktivt i virksomheten.
I tillegg har vi en intern kriseplan.
HMS system, beredskapsplan og kriseplan er lagt inn på PBL mentor samt på egen mappe i datasystemet vårt.

§ 14 Forholdet til Bærum kommune

I den grad kommunen krever det, eller det følger av at styret budsjetterer med kommunale tilskudd og garanti på husbanklån, så skal vi følge vilkår for kommunal støtte til drift.

Vilkår for offentlig tilskudd

- * Kommunen har stilt garanti for lån. Dermed kreves det at et eventuelt driftsoverskudd skal tilbakeføres til barnehagedriften.
- * Barnehagen plikter årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond

Andre bestemmelser:

- Eventuelt driftsoverskudd kan ikke utdeles til samvirkets medlemmer

Forsikring

Alle barna er forsikret gjennom Bærum kommune til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer arrangert av barnehagen.

I tillegg har barnehagen en barneforsikring gjennom PBL som dekker barna hele døgnet.

Det påligger styret å følge opp disse punktene.

